

# ZEDHIA-Benutzerhandbuch

Version 1.0



---

	<b>Einleitung</b>	<b>4</b>
<hr/>		
	<b>Allgemeines über ZEDHIA</b>	<b>5</b>
<hr/>		
<b>1.1</b>	<b>Was ist ZEDHIA?</b>	<b>5</b>
	Die Informationsbestände	5
<b>1.2</b>	<b>Technische Voraussetzungen</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>Preismodelle</b>	<b>6</b>
	Privatnutzer	6
	Unternehmen	7
	Wissenschaftliche Großinstitutionen	7
<hr/>		
	<b>Registrierung / Login / Benutzerkonto</b>	<b>8</b>
<hr/>		
<b>2.1</b>	<b>Registrierung</b>	<b>8</b>
<b>2.2</b>	<b>Login</b>	<b>9</b>
	Registrierter User	9
	Test-User	9
	Passwort vergessen	9
<b>2.3</b>	<b>Mein Konto</b>	<b>10</b>
	Lesezeichen	10
	Bearbeiten	11
<hr/>		
	<b>Die vier (Haupt-) Seiten</b>	<b>12</b>
<hr/>		
<b>3.1</b>	<b>Home</b>	<b>12</b>
	Volltextsuche	12
	Ergebnisse der Volltextsuche	13
<b>3.2</b>	<b>Bücherregal</b>	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Suche-Seite</b>	<b>15</b>
<b>3.4</b>	<b>Pivot</b>	<b>16</b>
<hr/>		
	<b>Funktionen_1</b>	<b>17</b>
<hr/>		
<b>4.1</b>	<b>Catalogue Record</b>	<b>17</b>
	Catalogue Record auf Buchbasis	17
	Catalogue Record auf Seitenbasis	18
<b>4.2</b>	<b>Bookreader</b>	<b>19</b>

	<b>Funktionen_2</b>	<b>20</b>
<hr/>		
<b>5.1</b>	<b>Suche im Buch</b>	20
<b>5.2</b>	<b>Seitenübersicht</b>	21
<b>5.3</b>	<b>Hyperlinks</b>	22
	<b>Werkzeuge</b>	<b>23</b>
<hr/>		
<b>6.1</b>	<b>Vorschau</b>	23
<b>6.2</b>	<b>Metadaten</b>	24
	Buchspezifische Metadaten	24
	Seitenspezifische Metadaten	24
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>26</b>
<hr/>		

Liebe Benutzerin, lieber Benutzer,

das vorliegende Handbuch dient Ihnen zur Einführung in den Umgang mit bzw. der Verwendung von unserem Online-Portal ZEDHIA.

Es beinhaltet sowohl Informationen zu den technischen Voraussetzungen, die Sie benötigen, um das Portal verwenden zu können, als auch zu den unterschiedlichen Preismodellen, die Ihren Anforderungen entsprechend gestaltet sind.

Im Hauptteil finden Sie detaillierte Erklärungen, wie Sie Schritt für Schritt alle Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten, die Ihnen im ZEDHIA-Portal zur Verfügung stehen, kennenlernen und optimal nutzen können.

Als Orientierungshilfe steht Ihnen das Stichwortverzeichnis, das Sie am Ende des vorliegenden Handbuches finden, zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Recherchieren und Schmökern im in unserem Online-Archiv auf [www.zedhia.at](http://www.zedhia.at).

Ihr ZEDHIA-Team

## Allgemeines über ZEDHIA

### 1.1 Was ist ZEDHIA?

Die Online-Plattform ZEDHIA bringt Geschichte in die Gegenwart und stellt historische Wirtschaftsinformationen aus Österreich und Zentraleuropa ab 1868 zur Verfügung.

ZEDHIA ist ein öffentlich zugängliches interaktives Online-Archiv, das umfassende historische Forschungen ermöglicht. Die Online-Plattform stellt digitalisierte, Volltext erschlossene und tiefenstrukturierte Informationsbestände zur Wirtschaftsgeschichte Mitteleuropas und zur zentraleuropäischen Ahnenforschung zur Verfügung. Die in ZEDHIA gesammelten Publikationen verzeichnen in rund 744 Bänden mit über 1,1 Millionen Seiten darüber hinaus die Geschichte der österreichischen Unternehmen aus den Jahren 1868 bis 2003 📖, beinahe lückenlos – und das völlig unkompliziert via Mausclick, überall und jederzeit.

#### Die Informationsbestände

Die Basis-Inhalte ZEDHIAs bilden die Publikationen des Compass-Verlags:

Der **Compass** erschien in seinen verschiedenen Ausgaben als Finanz-, Personen-, Industrie-, Handels- sowie Dienstleistungs- und Behörden-Compass zwischen 1868 und 2003 in über 600 Bänden. Er bietet neben ausführlichen Informationen zu den österreichischen Unternehmen auch einen kompletten Abriss der Verhältnisse der österreichischen Staatsfinanzen seit 1868. Darüber hinaus beinhaltet er wirtschaftshistorische Daten über die ehemaligen Länder der österreichisch-ungarischen Monarchie von 1868 bis 1945. Mit dem Personen-Compass liefert der Compass nicht zuletzt wichtige Informationen zur mitteleuropäischen Ahnenforschung.

Das **Zentralblatt für die Eintragungen in das österreichische Handelsregister** (später: Firmenbuch), vereinigt mit dem **amtlichen Lieferungsanzeiger** erschien zwischen 1902 und 2001 im Compass-Verlag und vertieft bzw. komplettiert die im Compass enthaltenen firmen- und personenspezifischen Angaben in über 140 Einzelbänden. Sämtliche gesellschaftsrechtliche Vorgänge wie Gründung, Bestellung von Geschäftsführern und Prokuristen, Umwandlungen, Liquidationen etc. sind im Zentralblatt ersichtlich.

ZEDHIA sieht die Publikationen des Compass-Verlages nur als Basis eines in den nächsten Jahren ständig wachsenden Online-Archivs. In zukünftigen Ausbaustufen wird ZEDHIA durch zusätzliche Informationsbestände von wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Bedeutung aus den Ländern Zentraleuropas sukzessive erweitert werden.

### 1.2 Technische Voraussetzungen

Das ZEDHIA-Portal funktioniert in allen gängigen Browsern 📖 in den aktuellen HTML 5-fähigen Versionen und Standardeinstellungen.

Die Skriptsprache Java Script und sog. Cookies müssen in den Browser-Einstellungen aktiviert sein. Cookies werden zur Personalisierung von Webseiten und zum Sammeln von Informationen über die Verwendung von Webseiten eingesetzt. Auf ZEDHIA werden durch die Verwendung von Cookies u. a. die Nutzungsmöglichkeiten verbessert, da sich das Portal Voreinstellungen merken kann.

Um das ZEDHIA-Portal nutzen zu können, sind keine Plug-Ins erforderlich.

Bei Verwendung von veralteten Browser-Versionen (z. B. Internet Explorer 6 bis 9) können einzelne Zusatzfeatures wie etwa der Vollbildmodus in ihrer Funktion eingeschränkt sein.

Eine reibungslose Verwendung des Pivot kann überdies nur bei leistungsstarken, neueren Endgeräten mit entsprechender Grafik-Hardware-Unterstützung garantiert werden.



Die Informationen über die österreichischen Unternehmen der letzten 20 Jahre sind über die Plattform [www.compass.at](http://www.compass.at) zugänglich.



Bei der Browserwahl wird empfohlen aktuelle Versionen von Mozilla Firefox, Google Chrome oder Safari zu verwenden, weil dadurch kürzere Ladezeiten und fehlerfreie Darstellungen von ZEDHIA-Inhalten gewährleistet werden können.

## 1.3 Preismodelle

Je nach Nutzungsart und Nutzungsdauer bietet ZEDHIA passende Preismodelle 📌 für Privatnutzer, Unternehmen sowie Institutionen an.

### Privatnutzer

Als Privatnutzer forschen Sie aus persönlichem Interesse z. B. an Genealogie oder Firmen- und Wirtschaftsgeschichte und verwenden die Inhalte von ZEDHIA nur für Ihre privaten Zwecke.



Die Informationen zu sämtlichen Preismodellen finden Sie auch auf [www.zedhia.at](http://www.zedhia.at) unter *Abo & Preise*.

### Privat-Account-Übersicht\*\*

LEISTUNGEN	Standard-Account	Premium-Account
Uneingeschränkte Suchabfragen im gesamten Inhalt	✓	✓
Gutschrift bei Account-Verlängerung*	✓	—
Erstellung virtueller Bücher	✗	✓
Nutzung des Volltextes	✗	✓
Druckfunktion	✗	✓
Downloadfunktion	✗	✓
<b>LAUFZEIT UND PREIS</b>	<b>48-Stunden: € 15,-</b> Perfekt, um ZEDHIA kennenzulernen  <b>30-Tage: € 30,-</b> Ideal für einmalige längere Recherchen  <b>365-Tage: € 84,-</b> Zuverlässig für die laufende Nutzung	<b>365-Tage: € 120,-</b> Das passende Werkzeug für die laufende Nutzung und intensive Recherchen 

\* ab September 2014

\*\* Alle Preise sind inkl. MwSt. Es gelten die AGBs und Fair-Use-Klauseln. Beginn der Account-Laufzeit mit Zahlungsbestätigung/Rechnungslegung. Der Privat-Account ist nur für die private Nutzung zulässig und ein Weiterverkauf der Daten ist nicht erlaubt. Ausgenommen sind unentgeltliche Veröffentlichungen wissenschaftlicher Forschungsergebnisse. Automatische Verlängerung des Jahres-Accounts.

### Unternehmen

Als Unternehmen, etwa im Bereich von History Consulting oder Genealogie bzw. als kleineres Forschungsinstitut, stellen wir Ihnen einen Zugang zu ZEDHIA zur Verfügung, der Sie berechtigt, die Inhalte kommerziell weiterzuverwenden.

## Professional-Account-Übersicht\*\*

LEISTUNGEN	Standard-Account	Premium-Account
Kommerzielle Weiterverwendung aller Inhalte	✓	✓
Uneingeschränkte Suchabfragen im gesamten Inhalt	✓	✓
Gutschrift bei Account-Verlängerung*	✓	—
Erstellung virtueller Bücher	✗	✓
Nutzung des Volltextes	✗	✓
Druckfunktion	✗	✓
Downloadfunktion	✗	✓
Mehrplatz-Lizenz	✗	✓
<b>LAUFZEIT UND PREIS</b>	<b>30-Tage: € 180,-</b> Ideal für einmalige längere Recherchen  <b>365-Tage: € 720,-</b> Zuverlässig für die laufende Nutzung	<b>365-Tage: € 1.140,-</b> Das passende Werkzeug für die laufende Nutzung und intensive Recherchen  

\* ab September 2014

\*\* Alle Preise sind exkl. MwSt. Es gelten die AGBs und Fair-Use-Klauseln. Beginn der Account-Laufzeit mit Zahlungsbestätigung/Rechnungslegung. Automatische Verlängerung des Jahres-Accounts. Auslandskunden benötigen eine gültige UID-Nummer.

Standard-Accounts sind Einzelplatz-Lizenzen. Mehrplatz-Lizenz: Max. 3 User.

### Wissenschaftliche Großinstitutionen

Für Universitäten, Bibliotheken oder (wissenschaftliche) Großinstitutionen und deren Angehörige gibt es spezielle Lösungen und Vereinbarungen für die Nutzung von ZEDHIA.

#### Abo & Preise

## Kontakt für Universitäten, Bibliotheken und Großinstitutionen

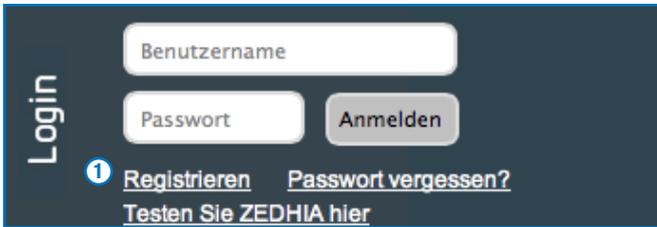
Für individuelle Vereinbarungen betreffend der Nutzung von ZEDHIA für Universitäten, Bibliotheken oder Großinstitutionen bitten wir Sie um Kontaktaufnahme unter [office@zedhia.at](mailto:office@zedhia.at) oder unter der Telefonnummer +43(0)1981 16.

Das Team von ZEDHIA ist darum bemüht, auch für Ihre Institution eine passende und zufriedenstellende Individuallösung zu finden.

## Registrierung / Login / Benutzerkonto

### 2.1 Registrierung

Um sich zu registrieren, gehen Sie auf die Website [www.zedhia.at](http://www.zedhia.at) und klicken Sie im rechten Seitenbereich auf den Login-Button. Es öffnet sich ein Login-Fenster, in dem Sie auf *Registrieren* **1** klicken.



Sie werden auf die Portalseite weitergeleitet, wo Sie mit Hilfe eines Formulars Ihr *Benutzerkonto* **1** einrichten können. Nachdem Sie Ihre Daten eingegeben haben, drücken Sie auf *Neues Benutzerkonto erstellen* **2**.



Die mit einem roten Stern \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

Startseite » Benutzerkonto

**Benutzerkonto** **1**

**Benutzername \***

Leerzeichen sind erlaubt. Satzzeichen sind mit Ausnahme von Punkten, Bindestrichen, Apostrophen und Unterstrichen nicht erlaubt.

**E-Mail-Adresse \***

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Address

**Vollständiger Name \***

**Firma**

**Land \***

Osterreich

**Adresszeile 1 \***

**Adresszeile 2**

**Postleitzahl \*** **Ort \***



**VAT Number**

**NEUES BENUTZERKONTO ERSTELLEN** **2**

FUNKTIONEN

NEUES  
BENUTZERKONTO  
ERSTELLEN

ANMELDEN

NEUES PASSWORT  
ANFORDERN

## 2.2 Login

Zum *Login* gelangen Sie mit einem Klick auf den Login-Button im rechten Seitenbereich auf [www.zedhia.at](http://www.zedhia.at). Es öffnet sich das Login-Fenster.

### Registrierter User

Geben Sie hier Ihren Benutzernamen ① sowie Ihr Passwort ② ein und klicken Sie auf *Anmelden* ③.

Sie werden auf die Startseite Home des Portals weitergeleitet und können sofort Ihre Volltextsuche starten oder andere Funktionen nutzen.

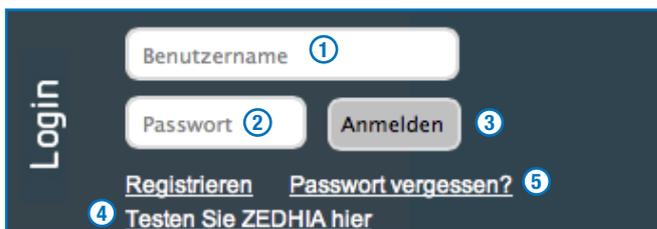
### Test-User

Als Test-User finden Sie auf [www.zedhia.at](http://www.zedhia.at) beim *Login* die Option *Testen Sie ZEDHIA hier* ④. Per Mausclick gelangen Sie auf die *Startseite/Home* des Portals und können Ihre *Volltextsuche* starten.

Als Test-User können Sie alle Funktionen des Portals nutzen, allerdings mit der Einschränkung, dass Sie die angesteuerten Seiten nicht in einer hohen Auflösung einsehen können.

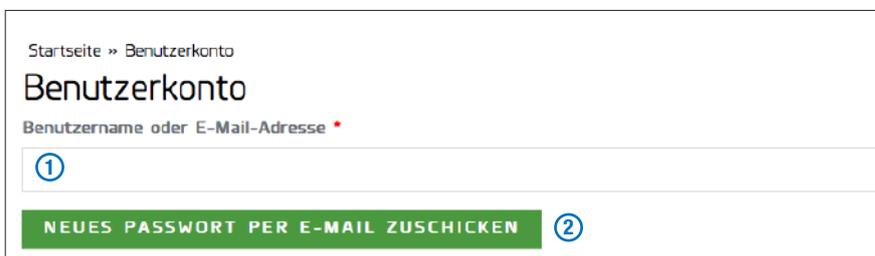
### Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf *Passwort vergessen?* ⑤.



Wenn Sie *Passwort vergessen?* angeklickt haben, werden Sie auf die Portalseite weitergeleitet, auf der Sie ein neues Passwort anfordern können. Tragen Sie in das vorgegebene Textfeld ① Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Anklicken des grünen Buttons ②.

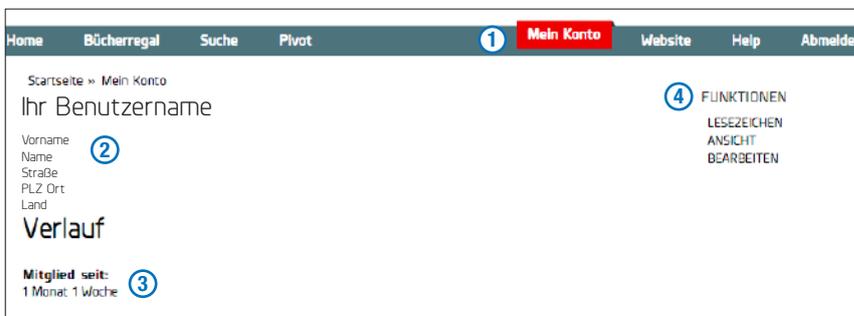
Sie bekommen Ihr neues Passwort per E-Mail zugeschickt.



## 2.3 Mein Konto

Wenn Sie über die Menüleiste des ZEDHIA-Portals *Mein Konto* ① aufrufen, sehen Sie im linken Seitenbereich Ihre *Benutzerdaten* ② sowie die Dauer Ihrer Mitgliedschaft ③ eingeblendet.

Im rechten Seitenbereich können Sie per Mausklick die folgenden *Funktionen* ④ öffnen: *Lesezeichen*, *Ansicht* und *Bearbeiten*.



### Lesezeichen

Haben Sie die Funktion *Lesezeichen*  ausgewählt, können Sie die von Ihnen gebookmarkten Bücher und Seiten einsehen und verwalten.

Um zu Ihren gebookmarkten Büchern zu gelangen, klicken Sie auf *Volumes* ①. Zu den Seiten gelangen Sie durch einen Klick auf *Seitenübersicht* ②. Durch Anklicken der *Sternsymbole* ③ können Sie das jeweilige Lesezeichen wieder entfernen.

Sie haben nun mehrere Möglichkeiten, die gebookmarkten Bücher oder Seiten zu öffnen.

Innerhalb der Bücher gelangen Sie durch Anklicken des Buchtitels ④ in den Catalogue Record <sup>B</sup>, ein Klick auf das Buchcover ⑤ öffnet das ausgewählte Buch im Bookreader.

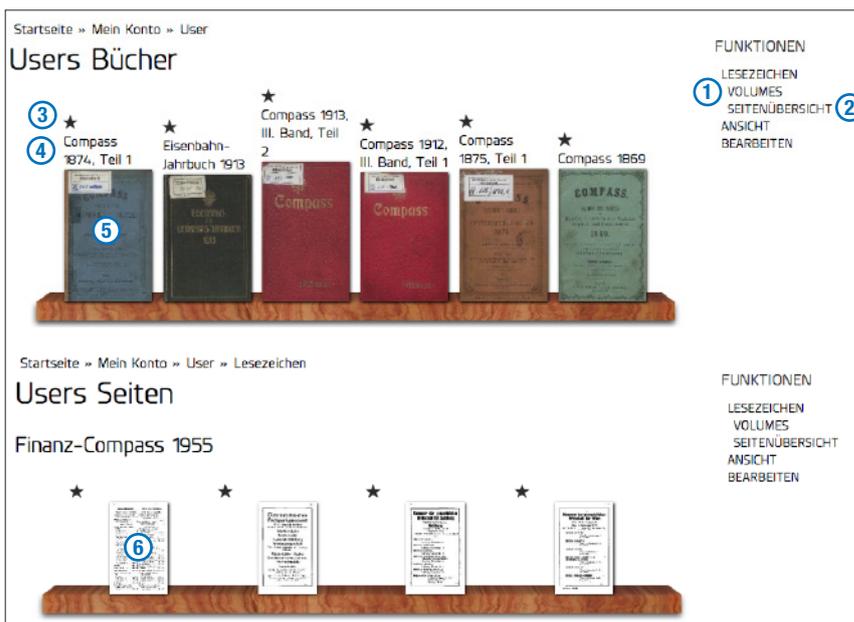
Die gebookmarkten Seiten ⑥ können Sie in der Vorschau öffnen, sofern Sie diese aktiviert haben. Bei nicht aktivierter Vorschau gelangen Sie in den Catalogue Record <sup>S</sup>.

 Immer, wenn Sie ein Sternsymbol sehen, können Sie das jeweilige Buch oder die Seite zu Ihren Lesezeichen hinzufügen. Dies ist sowohl auf der Suche-Seite bzw. bei den Ergebnissen der Volltextsuche möglich, als auch im Bücherregal, im Catalogue Record und innerhalb der Funktionen *Seitenübersicht* oder *Suche* im Buch.

③  Schwarzer Stern:  
Lesezeichen gesetzt.  
Grauer Stern:  
Kein Lesezeichen gesetzt bzw. entfernt.

④  Catalogue Record <sup>B</sup> steht für Catalogue Record auf *Buchbasis*.  
Catalogue Record <sup>S</sup> steht für Catalogue Record auf *Seitenbasis*.

⑤  So wie im Bücherregal sehen Sie durch Mouseover über das Cover eine Kurzbeschreibung des jeweiligen Buches eingeblendet.



### Bearbeiten

Wenn Sie die Funktion *Bearbeiten* gewählt haben, können Sie Änderungen in Ihrem Benutzerkonto vornehmen. Im Bereich *Info* ① finden Sie ein Formular für Ihre Benutzerdaten. Darunter können Sie optional ein *Benutzerbild hochladen* ②, zwischen Deutsch und Englisch als *Standardsprache* ③ wählen oder ein *Pdf hinzufügen* ④. Im Bereich *Benutzerkonto* ⑤ können Sie Ihr Passwort oder Ihre E-Mail-Adresse ändern. Nachdem Sie alle Eintragungen oder Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf *Speichern* ⑥.



Die mit einem roten Stern \* markierten Felder sind Pflichtfelder.



Die von Ihnen gewählte Standardsprache gilt für die Darstellung der Website.



Über dem Eingabefeld für Ihr neues Passwort finden Sie einen Regler, der Ihnen Ihre Passwortstärke anzeigt.

Rot bedeutet geringe Sicherheit. Grün bedeutet hohe Sicherheit.

Startseite » Mein Konto » User

FUNKTIONEN

LESEZEICHEN

ANSICHT

BEARBEITEN

## User

① Info

Address

**Vollständiger Name \***

**Firma**

**Land \***

Osterreich +

**Adresszeile 1 \***

**Adresszeile 2**

**Postleitzahl \*** **Ort \***

**VAT Number**

Firma

② Bild **Benutzerbild hochladen**  
 Keine Datei ausgewählt  
Ihr virtuelles Gesicht oder Bild. Bilder, die mehr als 1024x1024 Pixel breit oder hoch sind, werden verkleinert.

③ Sprachenstellungen  
**Sprache**  
 Englisch (English)  
 Deutsch  
Benutzerspezifische Standardsprache für E-Mails und bevorzugte Sprache für die Website-Darstellung.

④ Pdf Zellenreihenfolge anzeigen

⑤ Benutzerkonto

**Aktuelles Passwort**

  
Geben Sie ihr aktuelles Passwort ein, um E-Mail-Adresse oder Passwort zu ändern. Neues Passwort anfordern.

**E-Mail-Adresse \***

  
Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

**Passwort** Passwortstärke:

**Passwort bestätigen**

  
Nur wenn in beiden Feldern ein neues Passwort eingegeben wird, wird es geändert.

⑥

## Die vier (Haupt-) Seiten

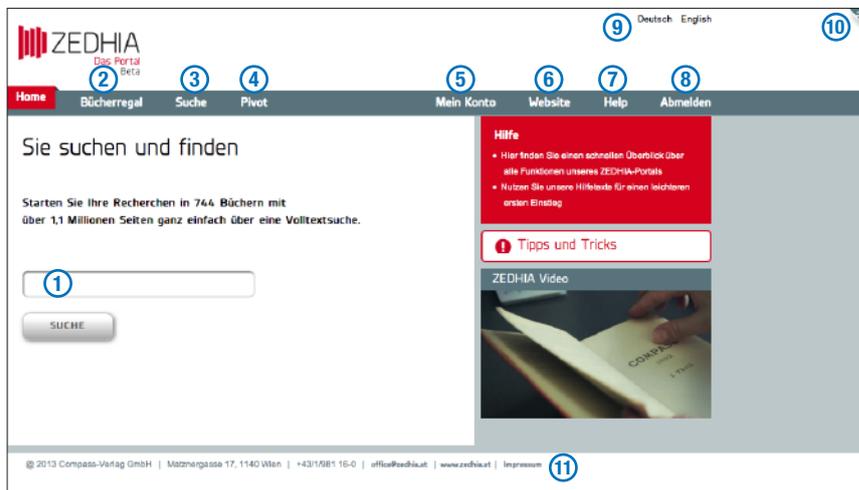
### 3.1 Home

Home ist die Startseite des ZEDHIA-Portals, auf die Sie nach dem Login weitergeleitet werden. Von hier aus können Sie Ihre *Volltextsuche* ① starten oder die anderen Hauptseiten – Bücherregal ②, Suche-Seite ③ und Pivot ④ – für Ihre Recherche ansteuern.

Durch Anklicken von Mein Konto ⑤ öffnen Sie Ihr Benutzerkonto, um eventuelle Änderungen vorzunehmen oder Ihre Lesezeichen einzusehen und zu verwalten. Über den Link Website ⑥ werden Sie auf [www.zedhia.at](http://www.zedhia.at) weitergeleitet, durch Anklicken von Help ⑦ gelangen Sie in die Hilfe. Wenn Sie Ihre Recherche beendet haben, klicken Sie auf Abmelden ⑧.

Im oberen rechten Seitenbereich können Sie zwischen *Deutsch* und *English* ⑨ für die Darstellung des ZEDHIA-Portals wählen. Das Symbol ⑩ im rechten oberen Eck zeigt Ihnen, ob Sie die Vorschau-Funktion aktiviert haben oder nicht.

Im unteren Seitenbereich finden Sie die *Kontakt*daten und das *Impressum* ⑪.



Sie können Ihre Volltextsuche alternativ auch von der Suche-Seite aus starten.



Bei nicht aktivierter Vorschau-Funktion sehen Sie dieses Symbol .

Bei aktivierter Vorschau-Funktion sehen Sie dieses Symbol .

#### Volltextsuche

Um Ihre *Volltextsuche* von Home aus zu starten, geben Sie in das *Textfeld* ① Ihren Suchbegriff ein – z. B. eine Firma, eine Person, einen Ort oder ein Produkt – und bestätigen Sie Ihre *Suche* ②.

Sie können sowohl nach einzelnen als auch nach mehreren Wörtern suchen . In beiden Fällen werden alle 744 Bücher mit über 1,1 Millionen Seiten nach den angegebenen Begriffen durchsucht, allerdings bekommen Sie die Ergebnisse unabhängig voneinander auf Seitenbasis angezeigt.

Der jeweilige Suchbegriff wird im Volltext direkt gesucht, nicht aber in den Buchtiteln. So führt beispielsweise die Suche nach einem konkreten Titel wie etwa „Finanz-Compass 1972“ nicht zwangsläufig zum gewünschten Buch, sondern zu Treffern, die den gesuchten Begriff im Volltext enthalten.



Umfasst Ihr Suchbegriff mehrere Wörter, müssen Sie diese unter Anführungszeichen setzen oder mit einem Plus verbinden. Beispiel: „Josef Manner“ oder Josef+Manner.

Führt diese Suche zu keinem Ergebnis, empfiehlt es sich, die Reihenfolge der Suchbegriffe zu ändern (z. B. „Manner Josef“), da bei einer zusammenhängenden Suche nur die exakt angegebene Wortkombination gefunden wird.

Sind Sie sich über die exakte Schreibweise nicht sicher, kennzeichnen Sie die fragliche Stelle durch einen Stern. Er dient als Platzhalter für einen oder mehrere beliebige Buchstaben. Beispiel: T\*net.

### Ergebnisse der Volltextsuche

Nach Bestätigung Ihrer Suche werden Sie auf die Suche-Seite weitergeleitet, wo Ihre Ergebnisse aufgelistet sind. Diese Ergebnisse umfassen sämtliche Bücher, in denen der gesuchte Begriff Erwähnung findet.

Für jedes dieser Bücher werden folgende Informationen angezeigt: der *Buchtitel* ①, das *Cover* ② mit der Anzahl der Seiten, auf denen der Suchbegriff vorkommt und zwei *Auszüge* ③ des Ergebnisses der Volltextsuche.

Auf der linken Seite finden Sie fünf *Filterkategorien* ④ *Jahr / Kategorie / Thema / Titel / Sprache*, die Ihnen nur noch die für Ihre Suche relevanten Filterbegriffe anzeigen. Sie können nun Ihre Ergebnisse mit Hilfe dieser Filterbegriffe einschränken.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'müller' and a 'SUCHE' button. On the left, there are filter categories: 'JAHR' (1868, 1869, 1870, 1871, 1872), 'KATEGORIE' (Hauptteil, Register, Firmenindex, Lieferanzeiger, Inserate), 'THEMA' (Compass, Adressbuch, Österreich, Unternehmen, Industrie), and 'SPRACHE' (deu, slk, ces). The main content area shows search results for 'Compass 1868'. The first result is 'Compass 1868' with a cover image and 'Seiten in dieser Ausgabe: 8'. Below it are two text excerpts from the full-text search. The second result is 'Compass 1869' with a cover image and 'Seiten in dieser Ausgabe: 13', followed by another text excerpt.

Um die einzelnen Bücher einzusehen, haben Sie mehrere Möglichkeiten: Durch einen Klick auf den Buchtitel öffnen Sie die jeweilige Ausgabe im Catalogue Record<sup>B</sup>. Ein Klick auf das Cover bringt Sie zur Suche im Buch. Durch Anklicken des Auszugs öffnet sich bei aktivierter Vorschau-Funktion die jeweilige Seite in der Vorschau, bei nicht aktivierter Vorschau-Funktion gelangen Sie in den Catalogue Record<sup>S</sup>.



Der Catalogue Record<sup>B</sup> ist immer mit dem Buchtitel verbunden und kann durch einen Klick auf diesen geöffnet werden.



Es werden maximal zwei Textauszüge pro Ausgabe angezeigt, auch wenn Ihr Suchergebnis mehrere Seiten betrifft. Wollen Sie alle Textauszüge sehen, klicken Sie auf *Seiten in dieser Ausgabe*.



Innerhalb jeder Kategorie können Sie mehrere Filterbegriffe auswählen.

## 3.2 Bücherregal

Das Bücherregal ist eine Seite des ZEDHIA-Portals über die Sie sämtliche Bücher chronologisch nach Titeljahr geordnet einsehen können. Die einzelnen Bücher sind über den *Titel* ① oder über das *Cover* ② zu öffnen. Der Titel bringt Sie in den Catalogue Record <sup>B</sup>. Durch Anklicken des Covers öffnen Sie die Ausgabe im Bookreader.

Im unteren Seitenbereich haben Sie die Möglichkeit, die angezeigten Bücher einzuschränken, indem Sie in der Filter-Kategorie *Thema* ③ ein oder mehrere Filterbegriffe auswählen.

Darüber hinaus können Sie über *Datum-von* ④ und *Datum-bis* ⑤ einen Zeitraum für die anzuzeigenden Bücher festlegen. Über *Datum* ⑥ wählen Sie nur die Bücher eines bestimmten Jahres aus.

Mit Hilfe der Filter-Kategorie *Lesezeichen* ⑦ können Sie auch die von Ihnen bereits gebookmarkten Bücher (Favoriten) miteinbeziehen: Wählen Sie den Begriff *Wahr* aus, werden Ihnen Ihre Favoriten angezeigt. Über den Begriff *Falsch* können Sie diese aus den Ergebnissen ausschließen. Wenn Sie Ihre Lesezeichen nicht berücksichtigen wollen, wählen Sie den Begriff *Alle*.

Sind Sie auf der Suche nach einem bestimmten Buch, geben Sie den Titel in das dafür vorgesehene *Textfeld* ⑧ ein.

Mit einem Klick auf *Anwenden* ⑨ wird die gewünschte Filterung vorgenommen. Um wieder alle Bücher ohne Einschränkungen sehen zu können, klicken Sie auf *Zurücksetzen* ⑩.



Unterhalb des Titels finden Sie das Stern-Symbol zum Setzen eines Lesezeichens.



Setzen Sie den Cursor auf das Cover (Mouseover), so erhalten Sie eine Kurzbeschreibung des jeweiligen Buches.



Wenn Sie mehrere Schlagwörter auswählen möchten, halten Sie die Strg-Taste (windows) bzw. die Befehl-Taste und die ctrl-Taste (mac) gedrückt.



Da es sich bei der Suche nach einem Titel nicht um eine Volltextsuche, sondern um eine Datenbanksuche handelt, muss der Titel exakt so, wie er einem Buch zugeordnet wurde, eingegeben werden. Beispiel: „Compass 1875, Teil 2“.

Die Titel sind z. B. über das Bücherregal einsehbar.

The screenshot shows the 'Bücherregal' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Bücherregal (active), Suche, Pivot, Mein Konto, Website, Help, and Abmelden. Below the navigation bar, the page title 'Bücherregal' is displayed. The main content area shows a grid of book covers, each with a star icon and a title. The titles include 'Compass 1868', 'Compass 1869', 'Compass 1870', 'Compass 1871', 'Compass 1872', 'Compass 1873', 'Compass 1874, Teil 1', 'Compass 1874, Teil 2 und 3', 'Compass 1875, Teil 2', 'Compass 1875, Teil 1', 'Compass 1876, Teil 1', and 'Compass 1876, Teil 2'. Below the grid, there is a pagination bar with numbers 1 through 9, and 'nächste Seite' and 'letzte Seite' buttons. To the left of the pagination bar, there is a 'Thema' filter dropdown menu with options: Compass, Zentralblatt, Adressbuch, Aktiengesellschaft, Aktienmarkt, Aufsatzsammlung, Bank, Bankwesen, and Bauwesen. To the right of the pagination bar, there are filter options: 'Datum - von -Jahr' ④, 'Datum - bis -Jahr' ⑤, 'Datum -Jahr' ⑥, and 'Lesezeichen - Alle -' ⑦. Below these filter options, there is a search input field with the text 'Compass 1914' ⑧, an 'ANWENDEN' button ⑨, and a 'ZURÜCKSETZEN' button ⑩.

### 3.3 Suche-Seite

Auf der *Suche-Seite* können Sie wie auf der Seite Home Ihre Volltextsuche starten.

Im Unterschied zu Home haben Sie hier die Möglichkeit über die Kategorien *Jahr* ①, *Kategorie* ②, *Thema* ③, *Sprache* ④ und *Titel* ⑤ zu filtern, bevor Sie Ihre *Volltextsuche* ⑥ abschicken. Ihr Suchbegriff wird dann nur in den Büchern gesucht, die den ausgewählten Filterbegriffen entsprechen. Letztere sehen Sie unter *Aktuelle Suche* ⑦ eingeblendet. Sie können einzelne Filterbegriffe durch Klick auf das Symbol (-) ⑧ wieder entfernen.

Nach der Bestätigung Ihrer Volltextsuche, werden Ihre Ergebnisse aufgelistet und Sie können damit weiterverfahren wie in dem Kapitel Ergebnisse der Volltextsuche.



Beachten Sie, dass bei einer Filterung nach einem bestimmten Titel (z. B. Compass 1913, II. Band) nur dieser als Ergebnis angezeigt wird. Alle anderen zuvor gesetzten Filter verlieren ihre Gültigkeit.

Startseite » Suche

SUCHE ⑥

**AKTUELLE SUCHE**

- (-) 1870 ⑦
- (-) 1872
- (-) Hauptteil
- (-) Compass
- (-) deu
- (-) 1913
- (-) 1914

⑧

**JAHR** ①

- 1868 (258)
- 1869 (579)
- (-) 1870
- 1871 (564)
- (-) 1872

mehr

**KATEGORIE** ②

- (-) Hauptteil
- Register (1922)
- Inserate (1638)
- Firmenindex (1361)
- Fotografien (130)

mehr

**THEMA** ③

- Österreich-Ungarn (18225)
- (-) Compass
- Industrie (10262)
- Aktiengesellschaft (8473)
- Verzeichnis (8473)

mehr

**SPRACHE** ④

- (-) deu
- fra (380)

**TITEL** ⑤

- Compass 1913, II. Band (1894)
- Compass 1914, II. Band (1779)
- Compass 1914, I. Band (1712)
- Compass 1913, I. Band (1443)
- Compass 1914, IV. Band (1399)

## Suche

Es werden 1 - 5 von 14 Büchern angezeigt (14965 Pages)

**Compass 1870**

Seiten in dieser Ausgabe: **647**

★

**Ergebnis der Volltextsuche:** Keine Ergebnisse

**Compass 1872**

Seiten in dieser Ausgabe: **618**

★

**Ergebnis der Volltextsuche:** Keine Ergebnisse

**Compass 1913, II. Band**

Seiten in dieser Ausgabe: **1894**

★

**Ergebnis der Volltextsuche:** Keine Ergebnisse

### 3.4 Pivot

Diese Seite des ZEDHIA-Portals ist in ihrer eigentlichen Funktion nicht für die Volltextsuche bestimmt und verfügt daher über kein entsprechendes Texteingabefeld. Sie bietet Ihnen aber eine gute Möglichkeit, den Gesamtbestand des ZEDHIA-Portals schnell und komfortabel zu überblicken. Dabei können Sie zwischen den zwei Ansichten *Grid view* ① und *Graph view* ② wählen.

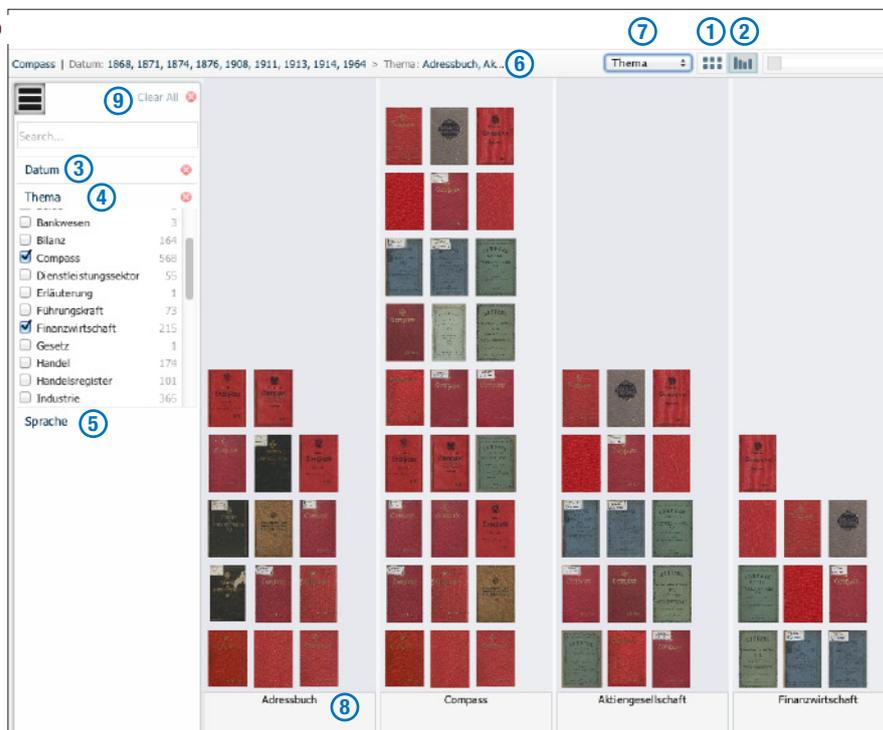
Im linken Seitenbereich können Sie über die Filterkategorien *Datum* ③, *Thema* ④ und *Sprache* ⑤ eine Auswahl der anzuzeigenden Bücher treffen. Die ausgewählten *Filterbegriffe* ⑥ sehen Sie in der Leiste oberhalb der Seitenminiaturen eingeblendet. Über das *Drop down* ⑦ rechts daneben können Sie bestimmen, nach welchen der drei Filter-Kategorien die Bücher angezeigt werden sollen. Entsprechend dieser Auswahl sehen Sie die einzelnen *Filterbegriffe* ⑧ unterhalb der Seitenminiaturen eingeblendet. Wollen Sie die Filterung wieder aufheben, klicken Sie auf *Clear All* ⑨.



Die vorliegende Abbildung zeigt Ihnen die Ansicht Graph view.



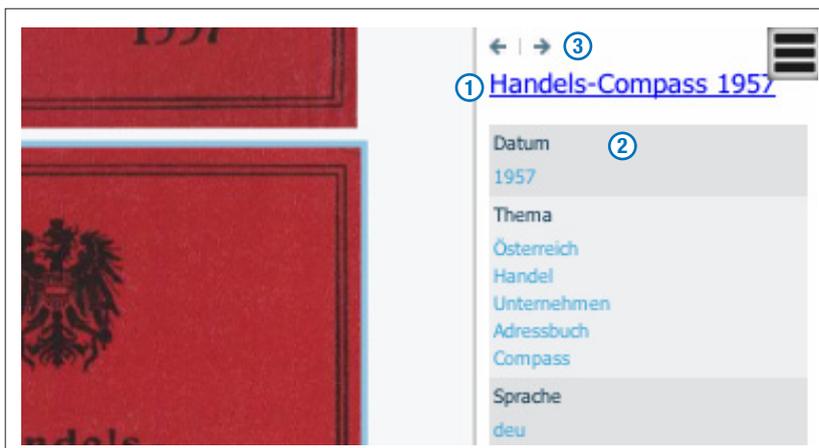
Sie können sich die Bücher auch abwechselnd nach den Kategorien Datum /Thema /Sprache anzeigen lassen.



Durch Anklicken des Covers in der Miniaturansicht öffnet sich im rechten Seitenbereich ein Pop-up-Fenster mit folgenden Buchinformationen: Sie finden hier den *Titel* ① sowie die zutreffenden *Filterbegriffe* ② aus den Kategorien Datum/Thema/Sprache. Wollen Sie das Buch öffnen, klicken Sie auf den Titel und Sie gelangen in einem neuen Browserfenster in den Catalogue Record <sup>B</sup>. Wollen Sie Informationen zum vorherigen/nächsten Buch, klicken Sie auf die *Pfeiltasten* ③.



Wenn Sie die Filterkriterien ausblenden wollen, klicken Sie auf das  Icon in der rechten oberen Ecke des Pop-up-Fensters.



## Funktionen\_1

### 4.1 Catalogue Record

Der Catalogue Record ist eine Ansicht, die Ihnen vertiefende Informationen über ein Buch oder eine Einzelseite bietet und Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung stellt. Man unterscheidet zwischen dem *Catalogue Record auf Buchbasis* und dem *Catalogue Record auf Seitenbasis* 📌.

#### Catalogue Record auf Buchbasis

Der *Catalogue Record*<sup>B</sup> ist immer mit dem Buchtitel verknüpft – sowohl auf der Suche-Seite als auch im Bücherregal – und wird durch Anklicken desselben geöffnet.

Er liefert Ihnen über die Metadaten ① vertiefende Informationen zum jeweiligen Buch und stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Auswahl – Bookreader ②, Hyperlinks ③, Seitenübersicht ④, Suche im Buch ⑤ – mittels derer Sie weiterverfaren können.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit über das *Sternsymbol* ⑥ die jeweilige Ausgabe zu Ihren Lesezeichen hinzuzufügen, um sie zu einem späteren Zeitpunkt einzusehen.



Im Folgenden wird für den Catalogue Record auf Buchbasis der Begriff *Catalogue Record*<sup>B</sup> verwendet.

Für den Catalogue Record auf Seitenbasis wird der Begriff *Catalogue Record*<sup>S</sup> verwendet.



Zum Bookreader gelangen Sie von hier aus auch durch Anklicken des Covers.



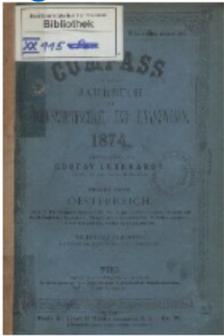
Immer wenn Sie ein Stern-Symbol über einem Cover, einer Einzelseite oder einem Textauszug sehen, können Sie damit ein Lesezeichen für das jeweilige Buch oder die Einzelseite setzen.

Wollen Sie das Lesezeichen wieder entfernen, klicken Sie erneut auf das Sternsymbol.

Schwarzer Stern: Lesezeichen gesetzt.  
Grauer Stern: kein Lesezeichen gesetzt.

Startseite » Compass

## Compass 1874, Teil 1



★ ⑥

**FUNKTIONEN**

- ② ANSICHT
- ② BOOKREADER
- ③ HYPERLINKS
- ④ SEITENÜBERSICHT
- ⑤ SUCHE IM BUCH

### Book specific Metadata ①

**Quelle:**  
Compass. Jahrbuch für Volkswirtschaft und Finanzwesen 1874. Erster Theil. Hrsg. von Gustav Leonhardt. 7. Jg. Wien: Beck'sche Universitäts-Buchhandlung (Alfred Hölder) [1873].

**Thema:** Österreich-Ungarn  
Finanzwirtschaft  
Aktiengesellschaft  
Bilanz  
Verzeichnis  
Versicherungswesen  
Verkehrswesen  
Industrie  
Compass

**Beschreibung:**  
Darstellung der österreichischen Staatsschuld und der Staatsfinanzen sowie des Anleihen- und Effektenmarkts; ausführliche Darstellung der österreichischen Aktiengesellschaften des Bank-, Versicherungs-, Verkehrs- und Bauwesens.

**Datum:** 1874

**Urheber:** Gustav Leonhardt

**Bereich:** Österreich  
Österreich-Ungarn

**Sprache:** deu

**Format:** application/pdf

### Technical Metadata

**Kollektion:** Compass

**Uid:** cpa\_000260

**Standard Metadaten:** cpa\_000260/metadata\_standard

**Compass Metadaten:** cpa\_000260/metadata\_compass



## 4.2 Bookreader

Der Bookreader ist eine Ansichts-Funktion im ZEDHIA-Portal.

Er ist auf mehrere Arten aufzurufen: Vom Catalogue Record<sup>9</sup> aus erreichen Sie ihn entweder durch Anklicken des Covers oder über das Funktionen-Menü. Befinden Sie sich im Catalogue Record<sup>9</sup>, gelangen Sie über die Option *Lesen* in den Bookreader. Vom Bücherregal aus  ist er ebenfalls durch Anklicken des Covers anzusteuern.

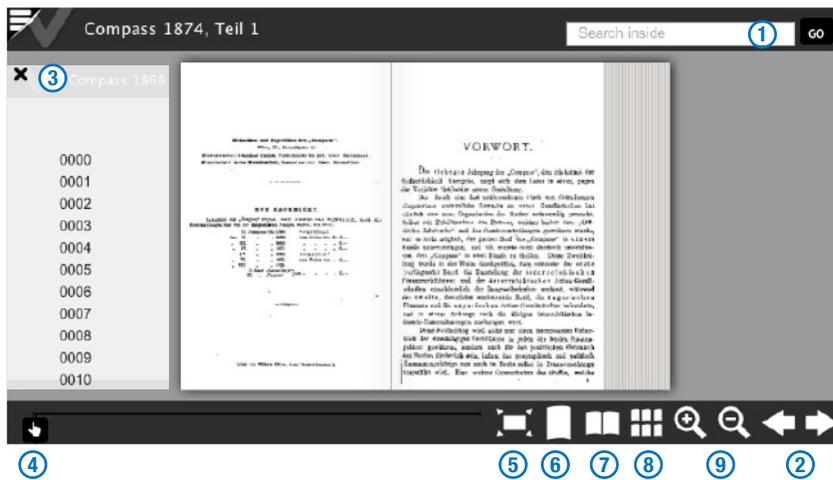
Der Bookreader verfügt über eine Suche im Buch Funktion  und bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten, ein Buch durchzublätern: Entweder seitenweise über die *Pfeilsymbole*  oder durch Anklicken der Seiten selbst.

Um zu einer bestimmten Seite zu navigieren, können Sie per Mausklick auf das  Icon oben links ein *Seitenmenü*  aufrufen und die gewünschte Seite direkt ansteuern. Durch Verschieben des *Hand-Symbols*  in der Cursorleiste können Sie sich ebenfalls schnell im Buch fortbewegen.

Der Bookreader stellt Ihnen verschiedene Seitenansichten zur Auswahl. Über das Symbol *Show fullscreen*  gelangen Sie in den Vollbildmodus und auch wieder heraus. Sie können außerdem zwischen dem *One-page-view*  und dem standardmäßigen *Two-page-view*  wählen oder sich über den *Thumbnail-view*  alle Seiten in Miniaturansicht einblenden lassen. Über die Symbole *Zoom in* und *Zoom out*  können Sie die aktuelle Seitenansicht vergrößern oder verkleinern.

 Über das Bücherregal angesteuert bietet Ihnen der Bookreader als zusätzliche Funktion eine Kurzbeschreibung des jeweiligen Buches unterhalb der Navigationsleiste.

  Das Verlassen des Vollbildmodus ist ebenfalls immer über die Esc-Taste möglich.



Mit Hilfe der Suche im Buch  können Sie eine Volltextsuche innerhalb des geöffneten Buches starten. Wenn Ihre Suche zu einem oder mehreren Ergebnissen geführt hat, können Sie über die *gelben Marker*  in der Cursorleiste direkt zur betreffenden Seite navigieren. Per Mouseover über dieselben wird Ihnen außerdem ein *Auszug*  des Volltextergebnisses und die betreffende Seitennummer angezeigt.



## Funktionen\_2

### 5.1 Suche im Buch

Zur *Suche im Buch* gelangen Sie entweder über das Funktionen-Menü im Catalogue Record <sup>B</sup> oder über Ihre Ergebnisse der Volltextsuche, wo Sie durch Anklicken eines Covers zur *Suche im Buch* weitergeleitet werden.

Mit dieser Funktion ist eine neue *Volltextsuche* ① möglich, die nur innerhalb des aktuell geöffneten Buches durchgeführt wird. Um das Suchergebnis einzuschränken, kann über die im Buch vorhandenen *Kategorien* ② gefiltert werden.

Wenn Ihre *Suche im Buch* zu einem oder mehreren Ergebnissen geführt hat, können Sie unterhalb des Buchcovers die *Auszüge* ③ sämtlicher Treffer einsehen, wobei der gesuchte Begriff hervorgehoben wird. Über das *Sternsymbol* oberhalb des Auszugs können Sie die jeweilige Seite zu Ihren Lesezeichen hinzufügen. Durch das Anklicken des Auszuges bzw. des *Lesen*-Icons ④ wird die entsprechende Seite im Catalogue Record <sup>S</sup> geöffnet.

Durch Klick auf *Suche in allen Büchern* ⑤ können Sie die bestehende Volltextsuche wieder auf alle Bücher ausweiten.

The screenshot shows a web interface for searching within a book. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Bücherregal, Suche, Pivot-Viewer, Mein Konto, Website, Help, and Abmelden. Below this, the breadcrumb trail reads: Startseite » Compass » Compass 1874, Teil 1. The search input field contains the word 'fabrik' (marked with ①) and a 'SUCHE IM BUCH' button. To the right, there is a 'Suchen in: Compass 1874, Teil 1' header and a 'Suche in allen Büchern' button (marked with ⑤). A sidebar on the left shows 'AKTUELLE SUCHE' with 'fabrik' and 'KATEGORIE' (marked with ②) with sub-items: Hauptteil (26), Inserate (6), Firmenindex (2), and Inhaltsverzeichnis (2). The main content area displays search results for 'fabrik'. The first result is 'Inserate. 25 KUNST-GOLDSTICKEREI-FABRIK Martin Strasser, btrigl. Kunst-Goldsticker, in Wien, Mariahilf, Mariahilf er Strasse ...' (marked with ③). Below the text is a 'lesen' button (marked with ④). The second result is 'Decanate, Vereine, Fabriks- und Handels - Etablissements aller Art ihre k ... gratis. gk\*tiwlc\* gcljCjbxci^ Maschinen-Fabrikant in Wien ...' with a 'lesen' button. The third result is 'inful. Prälat und Domdechant in Brünn, Johann Hlavka, Fabrikant. Theodor Ritter v. Offermann, Fabrikant. Dr. Alois Pražák, mähr.-schles. Landes-Advocat. Johann Rudisch, Fabrikant. Josef Schneider, Buchdruckereibesitzer ...' with a 'lesen' button. On the right side, there is a 'AUFGABEN' menu with options: ANSICHT, BOOKREADER, HYPERLINKS, OCR KORREKTUR, SEITENÜBERSICHT, and SUCHE IM BUCH.

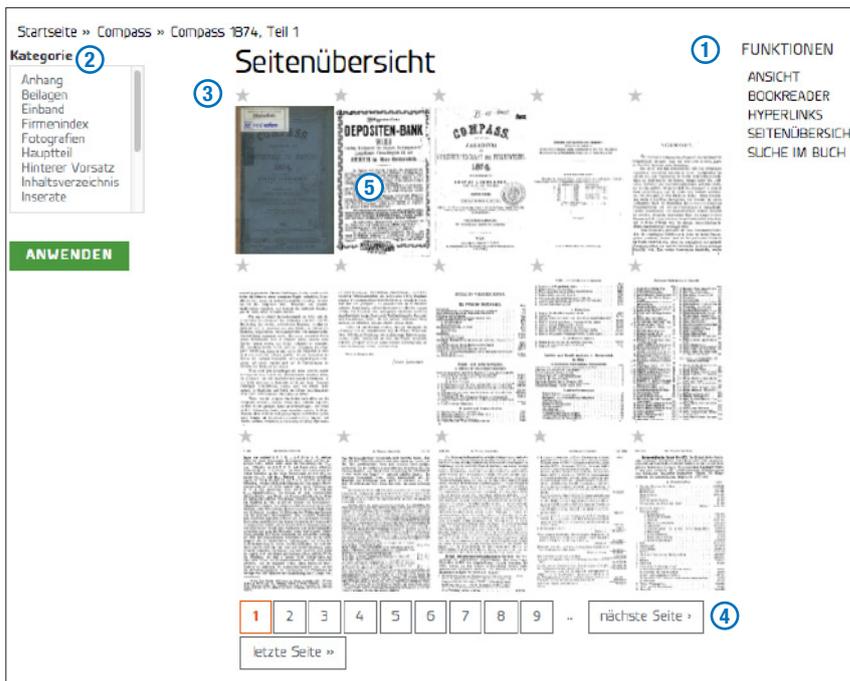
## 5.2 Seitenübersicht

Die Seitenübersicht ist im *Funktionen-Menü* ① des Catalogue Record <sup>B</sup> zu finden. Über diese Funktion haben Sie die Möglichkeit, alle Einzelseiten eines Buches in Miniaturform zu überblicken und anzusteuern.

Sie können das ausgewählte Buch außerdem nach *Kategorien* ② filtern und die für Sie interessanten Seiten bookmarken, indem Sie auf das *Sternsymbol* ③ oberhalb der jeweiligen Seite klicken.

Wollen Sie die restlichen Seiten einsehen, finden Sie im unteren Seitenbereich die entsprechenden Seiten-Buttons ④ zum Weiterblättern.

Durch Anklicken einer beliebigen Seite ⑤, verlassen Sie die Seitenübersicht und öffnen die Seite im Catalogue Record <sup>S</sup>.



Klicken Sie hier nun auf *lesen* ①, öffnet sich der Bookreader und Sie befinden sich auf der ausgewählten Seite. Ein Klick neben den *Bookreader* führt Sie wieder zurück zum Catalogue Record <sup>S</sup>.



①

Über das Funktionen-Menü können Sie die Seitenübersicht wieder verlassen und mit einer anderen Funktion weiterverfahren.

②

Wenn Sie mehrere Filterbegriffe auswählen möchten, halten Sie die Strg-Taste (windows) bzw. die Befehl-Taste und die ctrl-Taste (mac) gedrückt.

③

Das Sternsymbol ist bei einer gebookmarkten Seite schwarz, ansonsten hellgrau.

Zum Entfernen eines Lesezeichens klicken Sie erneut auf das Sternsymbol.

Die Lesezeichen werden in Ihrem Konto gespeichert und können über dieses abgerufen werden.

⑤

Bei aktivierter Vorschau-Funktion öffnen Sie die Seite in der Vorschau und müssen die Seitenübersicht nicht verlassen.

### 5.3 Hyperlinks

Zu den *Hyperlinks* gelangen Sie über das *Funktionen-Menü* ① im *Catalogue Record* <sup>9</sup>. Mit Hilfe dieser Funktion können Sie vom Inhaltsverzeichnis bzw. vom Index eines Buches aus direkt zu einer bestimmten Seite navigieren.

Dies kann insbesondere dann nützlich sein, wenn Sie über die Volltextsuche zu keinem Ergebnis gelangen.

Sie finden die *Hyperlinks* ② grau hinterlegt über den Seitenzahlen im jeweils geöffneten Inhaltsverzeichnis oder Index.

Über die vier *Icons* ③ links oben können Sie die Seite – wie in der *Vorschau* – vergrößern, verkleinern oder in den *Vollbildmodus* schalten.

Mit Hilfe der *Seiten-Buttons* ④ blättern Sie das jeweilige Verzeichnis durch.

Durch Anklicken eines Hyperlinks können Sie die betreffende Seite einsehen. Bei aktivierter *Vorschau-Funktion* öffnen Sie die Seite in der *Vorschau* , haben Sie diese nicht aktiviert, gelangen Sie in den *Catalogue Record* <sup>9</sup>.

#### Wichtig:

Hyperlinks bieten eine zusätzliche Hilfestellung, sie funktionieren allerdings nicht auf allen Seiten. Eine hundertprozentige Verlässlichkeit kann hier leider nicht gewährleistet werden.



ACHTUNG:

Diese Icons sind nach einigen Sekunden nicht mehr sichtbar, sofern man Sie nicht benutzt.

Sie werden wieder sichtbar, wenn Sie die Maus zur betreffenden Stelle führen.



Es empfiehlt sich die *Vorschau-Funktion* aktiviert zu lassen.

So können Sie die angeklickte Seite einsehen, ohne die *Hyperlinks* zu verlassen.

The screenshot shows a library catalog page titled 'Inhaltsverzeichnis - Hyperlinks'. At the top left, there are four circular icons for zooming and full-screen mode, with a circled '3' next to them. At the top right, there is a 'FUNKTIONEN' menu with options: ANSICHT, BOOKREADER, HYPERLINKS, SEITENÜBERSICHT, and SUCHE IM BUCH. The main content is a table of contents with columns for page numbers and titles. Several entries are highlighted in grey, with a circled '2' next to one of them. At the bottom, there are page navigation buttons labeled '1', '2', '3', '4', '5', '6', 'nächste Seite >', and '< letzte Seite', with a circled '4' next to the last button.

# Werkzeuge

## 6.1 Vorschau

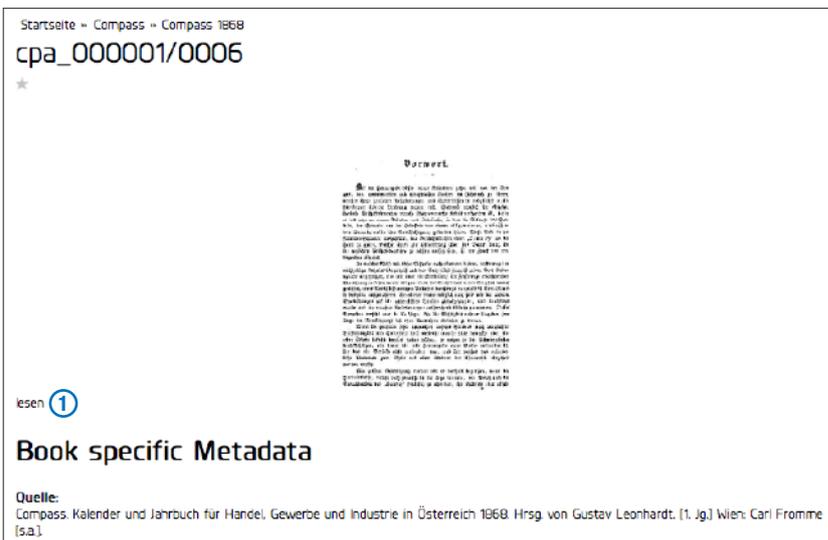
Die *Vorschau* ist eine Funktion für die schnelle Ansicht einzelner Seiten. Sie ist nur dann verwendbar, wenn sie von Ihnen aktiviert wird. Das *Icon* ① zum Aktivieren der Vorschau finden Sie immer im rechten oberen Eck des ZEDHIA-Portals.



Sobald Sie nun eine Seite anklicken, öffnet sich diese in der Vorschau auf der rechten Bildschirmseite. Sie können die jeweilige Seite in der Vorschau vergrößern oder verkleinern, indem Sie das *Icon Zoom in* ② oder *Zoom out* ③ anklicken. Wollen Sie die Seite wieder in die ursprüngliche Vorschau-Größe bringen, klicken Sie auf *Home* ④. Über das *Icon Toggle full page* ⑤ lässt sich die Vorschau in den Vollbildmodus schalten – ein erneutes Anklicken des Icons bringt Sie wieder zurück. Über *Open page* ⑥ verlassen Sie die Vorschau und öffnen die jeweilige Seite zunächst im Catalogue Record <sup>S</sup>.



Klicken Sie auf *lesen* ①, öffnet sich der Bookreader und Sie befinden sich auf der ausgewählten Seite. Ein Klick neben den *Bookreader* führt Sie wieder zurück zum Catalogue Record <sup>S</sup>.



Bei nicht aktivierter Vorschau-Funktion sehen Sie rechts oben dieses Symbol .

Bei aktivierter Vorschau-Funktion sehen Sie rechts oben dieses Symbol .

Da die Vorschau-Funktion durch den raschen Seitenaufbau eine schnelle und komfortable Einsicht in die Seiten gibt, empfiehlt es sich, diese Funktion aktiviert zu lassen und sie bei Bedarf auszuschalten.



Das Verlassen des Vollbildmodus ist auch über die *esc*-Taste möglich.

## 6.2 Metadaten

ZEDHIA stellt Ihnen umfangreiche Metadaten sowohl zu jedem Buch als auch zu jeder Buchseite zur Verfügung. Die Metadaten richten sich in ihrem Grundaufbau (Elementen) nach dem internationalen Metadatenstandard Dublin Core. Die Metadaten können jeweils im Catalogue Record <sup>B</sup> und Catalogue Record <sup>S</sup> eingesehen werden.

Sämtliche Filterkategorien, die Ihnen im ZEDHIA-Portal zur Verfügung stehen, werden aus den Metadaten generiert.

### **Buchspezifische Metadaten**

Für jedes Buch, das Sie im ZEDHIA-Portal einsehen können, stehen folgende Metadaten zur Verfügung.

#### *Quelle:*

Diese gibt Ihnen das bibliographische Vollzitat wieder. Dieses können Sie beispielsweise für eine Quellenangabe bei einem Zitat aus dem ZEDHIA-Bestand nutzen.

#### *Thema:*

Jedes Buch wurde nach den im deutschsprachigen Raum im Bibliothekswesen gebräuchlichen Regeln für den Schlagwortkatalog (RSWK) beschlagwortet. Folgende Kategorien wurden aufgenommen: Geographische, Sach- und Formschlagwörter. Nutzen Sie diese, um eine thematische oder inhaltliche Filterung Ihrer Suchanfragen im ZEDHIA-Portal durchzuführen.

#### *Beschreibung:*

Jedes Buch verfügt über eine kurze Beschreibung seines Inhaltes. Diese ist nicht nur über den Catalogue Record B, sondern auch als Mouseover im Bücherregal einsehbar.

#### *Datum:*

Dieses Metadatum bezieht sich immer auf das Titeljahr und nicht auf das Erscheinungsjahr eines Buches und gibt den zeitlichen Gültigkeitsbereich in Hinblick auf den Inhalt an.

#### *Urheber*

#### *Bereich:*

Weist den geographischen Gültigkeitsbereich in Hinblick auf den Buchinhalt aus.

#### *Sprache:*

Die Sprache, in der ein Buch verfasst wurde, wird im internationalen Sprachcode ISO 639-3 angegeben.

#### *Format:*

Verzeichnet das Dateiformat nach einem standardisierten Vokabular (Internet Media Types (MIME))

#### *Titel:*

Die Kurztitel der einzelnen Bücher wurden so gewählt, dass sie neben einer eindeutigen Titel-Identifikation auch die Titeljahre sowie die Bandanzahl ausweisen.

### **Seitenspezifische Metadaten**

Für ZEDHIA wurde jede der über 1,1 Millionen Seiten mit zusätzlichen Metadaten versehen:

#### *Seitenzahl und Art der Seitennummerierung (arabisch/römisch):*

Hier wurde die Originalpaginierung des Buches übernommen und gleichzeitig angegeben, ob die Seite arabisch oder römisch paginiert wurde.

*Kategorie:*

Diese gibt an, in welchem Bereich eines Buches sich die Seite befindet bzw. welchen Inhalt diese enthält. Es gibt insgesamt 15 verschiedene Kategorien: *Einband, Vorderer Vorsatz, Inhaltsverzeichnis, Firmenindex, Register, Hauptteil, Inserate, Pläne, Registerkarten, Fotografien, Lieferanzeiger, Leerseiten, Beilagen, Anhang, Hinterer Vorsatz.*

*Die Kategorien im Speziellen*

Da es sich beim „Zentralblatt für die Eintragungen in das österreichische Handelsregister, vereinigt mit dem amtlichen Lieferungsanzeiger“ um eine Doppelpublikation handelt, wurde die Kategorie *Lieferanzeiger* vergeben, um die Handelsregistereintragungen von den Kundmachungen des Lieferanzeigers trennen zu können.

Unter die Kategorie *Vorderer Vorsatz* wurden alle Seiten subsummiert, die vor dem Inhaltsverzeichnis, Register oder Hauptteil vorhanden waren und die auch sonst keiner Kategorie zuordenbar waren wie z. B. die eigentlichen Vorsatzseiten, Titelblatt, Vorwort oder Abkürzungen. Gleiches gilt für den Hinteren Vorsatz, der die Seiten hinter dem letzten redaktionellen Teil beinhaltet.

*Inhaltsverzeichnis vs. Firmenindex und Register:* Alle drei Kategorien sind zwar als Suchverzeichnisse anzusehen, heben sich aber inhaltlich trotzdem stark voneinander ab. Das Inhaltsverzeichnis bietet einen groben Leitfaden durch ein Buch. Der Firmenindex ist ein alphabetisches Suchregister, in dem ausschließlich Firmen unter Angabe der Seitenzahl aufgelistet sind. Unter Register wurden letztlich alle weiteren Suchregister subsummiert wie etwa Orts-, Waren- oder Fremdsprachenregister.

*Der Einsatz der Kategorien beim Filtern bringt Vorteile:*

So haben Sie etwa die Möglichkeit, sich bei der Seitenübersicht nur Seiten anzeigen zu lassen, auf denen Fotografien oder Inserate zu sehen sind.

Suchen Sie beispielsweise bei der Volltextsuche nach Informationen zu einer speziellen Firma, ist die Filterung Hauptteil nützlich, da die für Ihre Suchanfrage irrelevanten Bereiche wie etwa Firmenindex oder Inhaltsverzeichnis nicht mehr angezeigt werden.

**A**

Aktuelle Suche 15  
Auszüge 13, 20

**B**

Benutzerbild 11  
Benutzerdaten 10, 11  
Benutzerkonto 8, 10, 11  
Benutzername 9, 10  
Bookmarken 10, 14, 21  
Bookreader 19  
Browser 5  
Bücherregal 10, 14, 19  
Buchspezifische Metadaten 24  
Buchtitel 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17

**C**

Catalogue Record\_B 17, 24  
Catalogue Record\_S 18, 24

**E**

Ergebnisse der Volltextsuche 13

**F**

Favoriten 14  
Filterbegriffe 13, 14, 15, 16, 21  
Filterkategorien 13, 16, 24  
Funktionen 9, 10, 17, 19, 20, 21, 22  
Funktionen-Menü 19, 20, 21, 22

**G**

Graph view 16  
Grid view 16

**H**

Home 12, 13, 18, 23  
Hyperlinks 22

**I**

Impressum 12  
Informationsbestände 5

**L**

Lesezeichen 10, 12, 14, 20, 21  
Login 8, 9, 12

**M**

Metadaten 24, 25

**O**

One-page-view 19

**P**

Passwort 9, 11  
Passwort ändern 11  
Passwort anfordern 9  
Passwort vergessen 9  
Pivot 16  
Preismodelle 6, 7

**R**

Registrieren/Registrierung 8

**S**

Seiten in dieser Ausgabe 13  
Seitenspezifische Metadaten 24  
Seitenübersicht 10, 21, 25  
Show fullscreen 19  
Standardsprache 11  
Startseite 9, 12  
Sternsymbol 10, 17, 18, 20, 21  
Suche im Buch 10, 20  
Suche-Seite 10, 15

**T**

Technische Voraussetzungen 5  
Thumbnail-view 19  
Toggle full page 18, 23  
Two-page-view 19

**U**

User (Registrierter) 9  
User (Test-) 9

**V**

Vollbildmodus 5, 18, 19, 22, 23  
Volltextsuche 10, 12, 13, 14, 16, 19, 25  
Volumes 10  
Vorschau-Funktion 12, 13, 18, 21, 22, 23  
Vorschau/Preview 18, 21, 22, 23

**Z**

Zoom in 18, 19, 23  
Zoom out 18, 19, 23

ZEDHIA ist ein Produkt der:



Compass-Verlag GmbH  
Matznergasse 17  
1140 Wien